

## CRUSCOTTO STRATEGICO

## IMPRESE TERRITORIO CONSUMATORI

## 011\_Compattività delle Imprese

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
n°fascicoli d'impresa creati/n°fascicoli d'impresa ricevuti (dall'avvio del SUAP tramite Comunica)		100%	100%	100%	100%	0%	0,00%	0,00%	100,00%	-100,00%			100%	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
n° comunicazioni non digitali (ad esclusione soggetti sprovvisti di PEC e atti giudiziari e notifiche) / n° comunicazioni in uscita		< 20%	< 10%	< 10%	0%	0%	100,00%	0%	100,00%				0%	S.Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
pratiche evase entro 5 giorni anno x/media pratiche (GR+LI) evase entro 5 giorni nell'anno x-2		1	1	1	1	0,72	71,61%	0,60	59,51%	-0,40			1	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
							85,81%		79,75%							
2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
n° progetti approvati/n° progetti presentati		5	10%	10%	10%	20%	100,00%	40,00%	100,00%				10%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° stakeholders coinvolti nei Programmi europei ammessi a finanziamento anno x/n° stakeholders coinvolte nei Programmi europei ammessi a finanziamento x-1		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	21	21	0,5	50,00%	1,097	100,00%		211.000,00	96.100,00	21	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x)/n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x-1)		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	21	21	1,2	100,00%	1,00	100,00%				21	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x)/n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x-1)		Anno di rilevazione	21	21	21									S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x)/n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x-1)		Anno di rilevazione	21	21	21									S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° percorsi per NEET (anno x)/n° percorsi per NEET (anno x-1)		Anno di rilevazione	21	21	21									S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n. azioni di diffusione sul tema industria 4.0 (anno x)/n. azioni di diffusione sul tema industria 4.0 (anno x-1)		Anno di rilevazione	21	21	25	1	100,00%	13	100,00%		353.945,00	165.809,00	21	S.promozione Sviluppo Economico e Servizio Innovazione e Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (1)
							87,50%		100,00%							

3.Promozione integrata del territorio	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner	
n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	0,71	71,43%	1,57	100%				≥ 1	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° iniziative legate al turismo sostenute anno x/n° iniziative legate al turismo sostenute anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1									S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
							71,43%		100,00%						
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner	
Gestione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni camerali deliberate dalla Camera di Commercio. N. procedure di razionalizzazione/fusione/cessione/messa in liquidazione avviate / N. misure di razionalizzazione deliberate		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	100%	100%	100,00%	100%				95%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
							100%		100%						
5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner	
n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x/n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	≥ 1	≥ 1	1,00	100%	2,00	100%		1550,00	0,00	≥ 1	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in ambito turistico - culturale				≥ 80%	≥ 85%	0,00	0,00%	100,00%	100,00%				≥ 85%	S.promozione Sviluppo Economico	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	> 1	> 1	0,52	52,19%	0,82	82%				> 1	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica: valore medio rilevato (3= buono)		≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	3,87	100,00%				≥ 3,5	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
							51%		96%						

016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo																
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
n° Iniziative internazionali divulgate		10	21	21	21									S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019	
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione				>= 80%	>= 85%	0%	0,00%	100,00%	100,00%				>= 85%	S.promozione Sviluppo Economico	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x/n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x-1		Anno di rilevazione	21	21	21	0,75	75,00%	1,625	100,00%				21	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
							37,50%		100,00%							
012_Regolazione dei mercati																
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
Ricognizione della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n°statuti di società iscritte al R.L. 2016 - 2019 con clausole compromissorie/N° statuti soc. iscritte al R.L. 2016 - 2019					100%	15%	14,98%	100,00%	100,00%				100%	Legale	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
N°contratti con clausola compromissoria a favore Camera Arbitrale stipulati anno x/n°contratti con clausola compromissoria stipulati anno x-1		Anno rilevazione	>1	>1	>1									Legale	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Percentuale di attuazione degli obiettivi della Convenzione UC-MISE nell'ambito della sicurezza e vigilanza prodotti		Anno rilevazione	>= 75%	>= 80%	>= 80%											Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Definizione del Piano Ispettivo Metrologia legale 2019 in conformità al Decreto 21 aprile 2017, n. 93 a conclusione del periodo transitorio previsto dall'art. 18		Anno rilevazione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	In corso	In corso	12/12/2020	100%		3.000,00	1.365,00	31/12/2021	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte degli utenti del Servizio di primo orientamento in materia di proprietà industriale		Anno rilevazione	>= 80%	>= 80%	>= 85%	100,00%	100,00%	100,00%	100%				>=85%	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte degli utenti Autorità pubblica controllo filiera vitivinicola a D.O.			>= 3	>= 3	>= 3,5	In corso	In corso	4,65	100%		550,00	530,00	>=3,5	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte dei partecipanti alla formazione professionale		Anno rilevazione	>= 3	>= 3	>= 3,5									S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 27 del 26 luglio 2018	
							57,49%		100,00%							
SAL IMPRESE TERRITORIO CONSUMATORI							70,07%		96,48%							

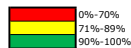
# PROCESSI INTERNI

## 032\_Servizi istituzionali e generali delle PA

8. Accountability e Trasparenza	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner	
Indice % di adeguatezza rilevato sulla piattaforma Magellano PA (Bussola trasparenza_Livello di adeguamento del sito istituzionale)		100%	100%	100%	100%	la "Bussola" è stata dismessa							100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner	
N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi		≥ 90%	93%	95%	95%	100%	100,00%	100,00%	100,00%				95%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione		< 2	1,45	1,45	1,45	2	72,50%	2	72,50%	0,55			1,45	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg		98%	99%	98%	98%	99%	91,63%	93,00%	94,00%	-5%			98%	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I.		<5	<5	4,6	4,5	4,9	91,84%	5,5	81,82%	1			4,5	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI		<6	<6	5	5	7	72,46%	7,5	66,67%	2,5			5	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti: tempi medi di lavorazione delle fatture passive		25	20	20	19	11	100,00%	11	100,00%				18	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di fatture pagate entro trenta giorni		80%	85%	85%	90%	98%	100,00%	98,43%	100,00%				90%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
N° obiettivi soggetti a modifica in itinere / n° obiettivi programmati ex ante		< 20%	< 20%	< 18%	< 18%	In corso	In corso	28,13%	71,39%				< 18%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore sintetico esprime il grado medio di soddisfazione rilevata da indagini di customer satisfaction da parte dei diversi servizi camerali NOTA: valor medio rilevato dal valore consuntivo trasmesso da ciascun servizio della CCIAA che, operante in front office, rileva la qualità percepita tramite customer		≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	In corso	In corso	3,44	100,00%				≥ a medio	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 9 DPCM 22/09/2014 (Σ, per ciascuna fattura per transazione commerciale, dei gg intercorrenti tra scadenza e pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla Σ degli importi pagati nel periodo - esprime il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture)					ITP < -10	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	-11,47	100,00%				ITP < -15	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti (ID Benchmarking 563 - Σ gg intercorrenti tra la data di mandato di pagamento e la data di scadenza della fattura / Σ importi pagati nel periodo di riferimento - dati 2016 LI+GR+MT)		x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1									S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
							89,92%		88,73%						

10.Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate	2021	Owner	
Efficacia del nuovo modello organizzativo ( Personale appartenente alla funzione istituzionale B "Servizi di supporto" / Personale dell'Ente espresso in unità equivalenti		x ≤ x-1	x < x-2	x < x-3	x < x-4	In corso	In corso	0,88	100%				x < x-4	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Qualità nella gestione e condivisione delle informazioni (Documenti fascicolati / Documenti protocollati)		> 90%	> 92%	> 94%	> 96%	98,85%	100%	100%	100%				> 96%	S.Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
							100%		100%						
SAL PROCESSI INTERNI							95%		94,36%						
APPRENDIMENTO CRESCITA INNOVAZIONE															
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate	2021	Owner	
Livello di soddisfazione espresso dall'utenza sezione sito (trasversale)		> 3,0	> 3,5	> 3,5	> 3,5	3,725	100,00%	3,76	100,00%				> 3,5	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 gennaio 2019
N° accessi al sito anno x/N° accessi al sito anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	>1	>1	1,37	100,00%	1,40	100,00%				>1	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Social Network FB: N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x/N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x-1		Anno di rilevazione	>1	>1,2	>1,2	1,08	90,30%	1,20	100,00%				>1,2	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Comunicazione politico/istituzionale: N° di uscite stampa e TV anno x / N° eventi attuati		100%	100%	100%	100%	938%	100,00%	918,18%	100,00%		22.392,00	16.557,00	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
							97,57%		100,00%						

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1		Anno di rilevazione	>1	21	21	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	0,80	80,44%		16.800,00	13.068,00	21	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1		Anno di rilevazione	21	21	21	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	1,30	100,00%				21	S.Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
									90,22%							
SAL APPRENDIMENTO CRESCITA INNOVAZIONE							97,57%		92,67%							
ECONOMICO FINANZIARIO																
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
Efficacia del piano di dismissione immobiliare: n° immobili dismessi / n° immobili inclusi nel piano		Anno di rilevazione	25%											S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati		90%	80%	80%	80%	42%	53,02%	86%	100,00%		539.024,00	279.402,00	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Efficacia del piano per l'ottimizzazione dei ricavi immobiliari: n° immobili messi a reddito / n° immobili inclusi nel piano		25%	50%	75%	85%	75%	88,24%	100,00%	100,00%		363.009,00	357275,00	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
							70,16%		100,00%							
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	2016	2017	2018	2019	2020	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	2021	Owner		
Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x		73%	73%	71%	69%	3%	4,35%	68,53%	99,31%		6.226.276,00	4.266.569,00	70%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1)		<1	<1	<1	<1	2,57	42,73%	0,98	100,00%				<1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Percentuale di riscossione spontanea relativamente al diritto annuale dovuto (efficacia delle azioni di sollecito attivate dall'Ente) - rif. Progetto Benchmarking, cluster Toscana, rilevazioni su anno x-1 (dati 2016 LI+GR+MT): Indicatore 395 (Riscossioni spontanee DA + Riscossioni spontanee DA anno x-1 per anno di cassa n / Totale diritto dovuto)		scostamento max 0,02 da media cluster	scostamento max 0,01 da media cluster	≥ media cluster	≥ media cluster									S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale 2018	
Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1)		Anno di rilevazione	<1	<1	<1	0,96	100,00%	0,95	100,00%				<1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
							49,03%		99,77%							
SAL ECONOMICO FINANZIARIO							59,55%		99,89%							
SAL CRUSCOTTO STRATEGICO 30/06/2020							76,32%	SAL 31/12/2020	95,34%							



4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Piano di progetto per il monitoraggio delle società partecipate	Stato di attuazione del piano di progetto al 31/12/2020	100%	7%	Servizio Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	50,00%	50,00%	100,00%	100%	7%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale Sviluppo e Promozione del Turismo

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Sperimentazione di percorsi turistico culturali sul territorio	Sviluppo di due percorsi culturali con soggetti istituzionali	2	7%	Servizio Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	0	0%	2	100%	7%				
Iniziative dirette a far conoscere il patrimonio bibliografico e archivistico della CCIAA	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	8%	Servizio Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	55,56%	55,56%	100,00%	100%	8%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%				
Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza	N°adempimenti gestiti nel termine/N°adempimenti previsti (Elenco allegato PTPCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100,00%	100%	2%				
Utilizzo ottimale del sistema informativo Pubblicamera	Piano di progetto: approfondimenti sul sistema informativo Pubblicamera: regole di utilizzo, possibile implementazione. Incontri di formazione	100%	5%	Servizio Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	50,00%	50,00%	100,00%	100%	5%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	non previsti nel piano	100%	100,00%	100%	2%				

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

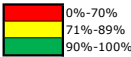
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100,00%	100%	5%				
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso		3,16 (servizi interni Segr Gen), 3,87 (servizi esterni biblioteca)	100%					



10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	97,15%	100%	100,00%	100%	5%	+6%		
Lean Organization	Stato di attuazione piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100,00%	100%	5%			
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale					100,00%	100%	5%			Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione istituzionale	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100,00%	100%	3%			
	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100,00%	100%	3%			
	Revisione e aggiornamento dell'indirizzario unico	31/12/2020	6%	Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	30/06/2020	100%	31.12.2020	100%	6%			
	Adeguamento al nuovo brand camerale e apposizione su segnaletica delle due sedi: piano di progetto	100%	7%	Segreteria Generale/S.G. RR.FF	AREA SEGRETERIA GENERALE/AR EA I	X	X	75,00%	75,00%	100,00%	100%	7%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
	Sperimentazione di un momento "open day" su un singolo servizio per incrementare il rapporto diretto con gli utenti al fine di una maggiore fidelizzazione	1 open day	8%	Segreteria Generale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	1	100%	100,00%	100%	8%			

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	18,18%	20,20%	90,91%	100%	5%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	5	100%	10	100%	5%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	40,00%	44,44%	100,00%	100%	5%	+10%		
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	31/12/2020	100%	5%			
			100%						73,43%			100,00%	100,00%		



SERVIZIO STAFF																
8. Accountability e Trasparenza																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	2%	100%	100%	2%			
Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza	N°adempimenti gestiti nel termine/N°adempimenti previsti (Elenco allegato PTPCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	2%	100%	100%	2%			
Diffusione delle misure per prevenire i fenomeni corruttivi	Adozione del codice di comportamento	31/12/2020	3%	Servizio Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X		0%	0%	15/12/2020	100%	3%			
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	2%	100%	100%	2%			
9. Qualità, efficienza e centralità della performance																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	100%	100%	5%			
	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	100%	8%	Servizio Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	100,00%	100%	8%	100%	100%	8%			
Adozione del nuovo software di gestione delle presenze	Adozione del nuovo software di gestione delle presenze	31/12/2020	3%	Servizio Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	30/06/2020	100%	3%	31/12/2020	100%	3%			
Gestione Ciclo Performance	Sperimentazione nuovo applicativo informatico in vista del prossimo programma di mandato	31/12/2020	3%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X		0%	0%	31/12/2020	100%	3%			
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Implementazione metodologia di rilevazione servizi interni/esterni	31/12/2020	2%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X		0%	0%	30/09/2020 - 07/10/2020 - 01/10/2020	100%	2%			
	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso			3,41					
Svolgimento procedure concorsuali in attuazione PTFP	Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali: conclusione delle procedure	6 mesi dallo svolgimento prova scritta	8%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X		0%	0%	0%	100%	8%	la prova scritta non è stata ancora effettuata per nuova sospensione procedure concorsuali (DPCM 5 Novembre)		
Integrazione anche temporale del ciclo di programmazione e rendicontazione economico finanziaria con il ciclo di gestione della performance.	Stato di attuazione piano di progetto	100%	4%	Servizio di Staff/ Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA SEGRETERIA GENERALE/AREA I	X	X	100,00%	100%	4%	100%	100%	4%			

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%	6,38%		
Lean Organization	Stato di attuazione piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%			
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale						100%	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione istituzionale	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2020	100%	3%	31/12/2020	100%	3%			
	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%			
Aggiornamento tempestivo sulle novità in tema di gestione risorse umane	N°novità intema di gestione risorse umane intervenute/N°novità intema di gestione risorse umane gestite	100%	2%	Servizio Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	100,00%	100%	2%	100%	100%	2%			

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	83,33%	92,59%	5%	100%	100%	5%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	16	100%	5%	100%	100%	5%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%			
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	0%	31/12/2020	100%	5%			
Migliorare il clima interno	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive	31/12/2020	5%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	30/06/2020	100%	5%	31/12/2020	100%	5%			
	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro	31/12/2020	5%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	30/06/2020	100%	5%	31/12/2020	100%	5%			
	Attuazione strumenti per la rilevazione del clima interno	31/12/2020	5%	Servizio di Staff	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X		0%	0%	31/12/2020	100%	5%			
			100%						74%	68,63%			100%	100%		



UFFICIO LEGALE

7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Pianificare la trasformazione della Fondazione IRI in srl in House	Studio e redazione delle linee guida dell'intera operazione	30/06/2020	10%	Ufficio Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	03/04/2020	100%	03/04/2020	100%	10%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.91 del 21 luglio 2020
Elaborazione degli atti necessari alla trasformazione della Fondazione	Redazione degli atti per la Fondazione (eventuale modifica Statuto, piano di trasformazione e documenti connessi)	31/12/2020	5%	Ufficio Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	06/06/2020	100%	06/06/2020	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.91 del 21 luglio 2020
Elaborazione degli atti necessari alla trasformazione della nuova società	Redazione Statuto e atti conseguenti	31/12/2020	5%	Ufficio Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	06/06/2020	100%	06/06/2020	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.91 del 21 luglio 2020
Studio di operazione acquisizione partecipazione Piano Industria 4.0	Redazione del parere con linee operative	31/12/2020	5%	Ufficio Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	06/06/2020	100%	06/06/2020	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.91 del 21 luglio 2020
Elaborazione degli atti per acquisizione partecipazione piano industria 4.0	Predisposizione della delibera della Giunta camerale; conferimento incarico notito per la stipula dell'atto di trasferimento; adempimenti pubblicitari	31/12/2020	5%	Ufficio Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	26/06/2020	100%	26/06/2020	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.91 del 21 luglio 2020

8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%			
Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti gestiti nel termine/ N° adempimenti previsti (Elenco allegato FPXCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%			
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%			

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Rilevazione customer camerale servizi esterni /interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso		3,33	100%				
Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi	Rispetto della tempistica	31/12/2020	3%	Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	30/06/2020	100%	100%	100%	3%			

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Lean Organization	Stato di attuazione piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Supporto legale all'attività dell'ente	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti	100%	5%	Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Supporto legale all'attività dell'ente	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	100%	5%	Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Supporto legale all'attività dell'ente	N° contratti gestiti / N° contratti richiesti	100%	5%	Legale	AREA SEGRETERIA GENERALE	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale					100%	100%	5%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.93 del 21 luglio 2020

**11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse impiegate
Poterenziamento comunicazione istituzionale	Revisione/aggiornamento versione sito di competenza.	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2020	100%	31/12/2020	100%	3%			
	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N° attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	3%			

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	0%	0%	100%	100%	5%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	2	67%	6	100%	5%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	100%	100%	5%			

	100%
--	------

	0%-70%
	71%-89%
	90%-100%

## 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso la promozione dell'utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA	Azioni di informazione in occasione delle comunicazioni massive alle imprese sul DA	31/12/2020	1%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	31/05/2020	100%	31/05/2020	100%	1%	0%		
	Formazione del personale interno interessato	30/06/2020	1%					4/11/12/24 giugno 2020	100%	24/06/2020	100%	1%	0%		
	Promozione dello strumento con evidenza all'interno del sito camerale	30/06/2020	1%					29/06/2020	100%	29/06/2020	100%	1%	0%		

## 8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%	0%		
Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza	N°adempimenti gestiti nel termine /N°adempimenti previsti (Dimco allegato PTPTCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%	0%		
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	2%	0%		

## 9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%			
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso		2,82/3,35					
Ottimizzazione delle performance operative dei servizi interni e di supporto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio (vedi allegato)	80%	10%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	82%	100%	100%	100%	10%			
Integrazione anche temporale del ciclo di programmazione e rendicontazione economica finanziaria con il ciclo di gestione della performance.	Stato di attuazione piano di progetto	100%	2%	Servizio di Staff Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA SEGRETARIA GENERALE AREA I	X	X	100%	100%	100%	100%	2%			

# 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate	
Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	97%	100%	100%	100%	5%				
Lean Organization	Stato di attuazione piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	5%				
Attuazione del nuovo Regolamento di contabilità	Analisi e ricognizione elementi rilevanti ai fini di processi o procedure operative	< 1 mese da approvazione decreto	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	Al 30 giugno nessuna novità normativa intervenuta	0%	Al 31 dicembre nessuna novità normativa intervenuta	100%	2%	Normativa non emanata			
	Condivisione delle novità normative con amministratori e struttura anche mediante specifici interventi informativi o formativi	< 3 mesi da approvazione decreto	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	Al 30 giugno nessuna novità normativa intervenuta	0%	Al 31 dicembre nessuna novità normativa intervenuta	100%	2%	Normativa non emanata			
	Implementazione interventi secondo tempistica di esecutività prevista piano di progetto	100%	1%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	Al 30 giugno nessuna novità normativa intervenuta	0%	Al 31 dicembre nessuna novità normativa intervenuta	100%	1%	Normativa non emanata			
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale					100%	100%	5%				Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

# 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate	
Potenziamento comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	29/06/2020	100%	29/06/2020	100%	3%				
	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	100%	100%	3%				
	Adeguamento al nuovo brand camerale e appostazione su segnalazione delle due sedi: piano di progetto	100%	2%	Segreteria Generale/S.G.RR.FF.	AREA SEGRETARIA GENERALE/AREA I	X	X	50%	50%	75%	75%	2%	Emergenza COVID (novembre dicembre)			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

# 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate	
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	55%	61%	80%	89%	4%				
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	11	100%	33,00	100%	5%				
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	85%	94%	100%	100%	5%				
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita, ricontratta, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	31/12/2020	100%	5%				

13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili camerali	Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate)	85%	3%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	75%	88%	100%	100%	3%			
Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati	Percentuale di realizzazione degli interventi programmati (interventi realizzati / interventi programmati)	80%	7%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	42%	52%	86%	100%	7%			
Analisi contabile delle società con partecipazione camerale maggiormente significativa a supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione	Individuazione delle partecipate soggette a monitoraggio e impostazione della metodologia di analisi	31/03/2020	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	28/03/2020	100%	28/03/2020	100%	2%			
	Analisi contabile in funzione della predisposizione dei documenti: Consuntivo 2019, Aggiornamento Preventivo economico 2020, Preventivo economico 2021	100%	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	67%	67%	100%	100%	2%			

14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale/indagine di mercato	N. acquisti senza contratto o indagine / N. acquisti	anno n < anno n-1	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	0,60	100%	0,82	90%	2%			
Formazione albi/elenco istituito per almeno una tipologia di servizio/categorie merceologica	Albo/elenco istituito per almeno una tipologia di servizio/categorie merceologica	n. 1	1%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	0	0%	1,00	100%	1%			
Azioni per il recupero dei crediti da Irpef Annuale e dei crediti commerciali	Percentuale di realizzazione delle azioni programmate (azioni realizzate / azioni programmate)	80%	7%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	33%	42%	89%	100%	7%			
Monitoraggio delle fasi di approvazione del decreto e adeguamento delle procedure interne	Tempestività nell'adeguamento delle procedure interne	< 2 mesi da approvazione	2%	Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA I	X	X	Nessuna variazione normativa a oggi intervenuta	0%	Nessuna variazione normativa a oggi intervenuta	100%	2%	Normativa non emanata		

Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

100%





SERVIZIO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale	Introduzione di nuove modalità per il rilascio da remoto (senza presentarsi allo sportello) degli strumenti digitali (Cns, Token, SPid, Carte tachigrafiche)	01/10/2020	10%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA1	X	X	0,29	29,33%	01/10/2020	100%	10%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
Consolidamento e ampliamento attività del Punto Impresa Digitale-PID	Percentuale di realizzazione del progetto "P.I.D. Maggiorazione D.A." (interventi realizzati / interventi richiesti e programmati)	100%	7%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA1	X	X	20,00%	20,00%	250,00%	100%	7%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
	Tempestività media istruttoria bando Voucher Smart working	<=40 gg				X	X	Bando 14.0 annullato	0%	25	100%	0%			
Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso la promozione dell'utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA	Attesti di informazione in occasione delle comunicazioni massive alle imprese sul DA	31/12/2020	1%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione Servizio Gestione RR.FF.PP.	AREA1	X	X	31/05/2020	100%	31/05/2020	100%	1%			
	Formazione del personale interno interessato	30/06/2020	5%			X	X	22/06/2020	100%	22/06/2020	100%	5%			
	Promozione dello strumento con evidenza all'interno del sito camerale	30/06/2020	5%			X	X	30/06/2020	100%	30/06/2020	100%	5%			

8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100%	100%	2%			
Rispetto della tempestività degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti gestiti nel termine / N° adempimenti previsti (Elenco allegato PTPTCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100%	100%	2%			
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	0/0	100%	0/0	100%	2%			

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100%	100%	5%			
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso		Livello medio servizi esterni: 3,44 - PID:3,57 e webinar:3,70 Livello medio servizi interni:3,17 - Assistenza informatica:3,35 e Gestione documentale:3,28	100%				

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Gestione documentale	n. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	94%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100%	100%	5%			
Lean Organization	Stato di attuazione piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	100%	100%	5%			
Consolidamento della transizione al digitale	Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio Servizio Innovazione e Digitalizzazione (vedi allegato)	80%	20%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X	75,00%	93,75%	100%	100%	20%			
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale					100%	100%	5%			Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2020	100,00%	30/06/2020	100%	3%			
	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	0/0	100,00%	300%	100%	3%			

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA															
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	0	0,00%	67%	74%	4%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	6	100,00%	6	100%	5%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	50,00%	55,56%	100%	100%	5%			
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita, riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	31/12/2020	100%	5%			
								100%	73,61%		96,70%	96,70%			



SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI												
1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese												
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Semplificazione delle procedure amministrative	Revisione dei procedimenti di iscrizione/cancellazione d'ufficio a seguito trasferimento competenze dal Tribunale al Conservatore : n. di procedimenti da revisionare / n. procedimenti revisionati	100%	6%	Servizi anagrafico certificativi	AREA II	100%	100,00%	6,00%	0%			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

# 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale	100%	100%	5%			

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

# 11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	31/12/2020	100%	3%	-		
	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	100%	100%	3%			
Aggiornamento tempestivo delle informazioni inerenti le novità normative del Registro Imprese	Tempestività dell'aggiornamento: pubblicazione sul sito di informazioni, istruzioni per garantire la massima condivisione e informazioni da parte dell'utenza Registro Imprese	Pubblicazione sul sito di informazioni, istruzioni etc. entro 2 giorni dalla intervenuta novità normativa	2%	Servizi anagrafici certificativi	AREA II	100%	100%	2%			

# 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziate	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	92%	100%	5%	2%		
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	8	100%	5%	5		
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	86%	95%	5%	-4%		
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	31/12/2020	100%	5%	-		

100%	99,78%	99,76%
0%-70%		
71%-89%		
90%-100%		

SERVIZIO PROMOZIONE

2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese.	n. Incontri informativi e di sensibilizzazione	>=4	4%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	3	75,00%	3,00%	10	100,00%	4,00%			
Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare ed i suoi aspetti correlati	Definizione di un piano d'azione per la gestione dei rifiuti nelle aree portuali	30/09/2020	5%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	26/06/2020	100%	5,00%	26/06/2020	100,00%	5,00%			
Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti nei loro percorsi di crescita e di creazione	Emanazione bando per l'autoinprenditoria alla progetto Success	30/06/2020	7%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	23/06/2020	100%	7,00%	23/06/2020	100,00%	7,00%			
Creazione di alleanze formative nell'ambito della filiera marittima, nautica, portuale e della logistica	Collaborazione con il sistema universitario toscano e con centri di eccellenza delle filiere interessate	31/12/2020	5%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X		0%	0,00%	24/04/2020	100,00%	5,00%			

3. Promozione integrata del territorio

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Efficienza del supporto nelle attività di governance e gestione del Distretto	Produzione e trasmissione verbali a partire dalla data di riferimento dell'Assemblea	<= 30gg	5%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	33	91%	4,55%	27	100,00%	5,00%			
Azioni finalizzate al rafforzamento della filiera blue e green economy ed ai suoi aspetti trasversali	Numero minimo di operatori coinvolti progetto EasyLog	>=10	4%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	0	0%	0,00%	47	100,00%	4,00%			

5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale Sviluppo e Promozione del Turismo

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Azioni per la valorizzazione turistica del patrimonio culturale e per lo sviluppo delle imprese del settore	Emanazione bando contributi per la filiera turistica	30/06/2020	7%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	30/01/2020- 9/6/2020	100%	7,00%	30/01/2020- 9/6/2020	100,00%	7,00%			
Azioni e progettualità dedicate alla valorizzazione turistica ed allo sviluppo territoriale	N. iniziative-azioni per le imprese del settore	>=3	4%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	1	33%	1,33%	9	100,00%	4,00%			

6. Supporto ed assistenza all'internazionalizzazione

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Assistenza alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	n° iniziative per o il rafforzamento azione d'impresa all'estero	>=3	3%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	2	67%	2,00%	4	100,00%	3,00%			
Azioni di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche per il commercio estero	Tematiche seminariali anno x/Tematiche seminariali anno x+1	>=1	4%	Servizio Promozione Sviluppo Economico	AREA III	X	X	0,75	75%	3,00%	1,63	100,00%	4,00%			

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020

8. Accountability e Trasparenza																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	2,00%	100%	100,00%	2,00%			
Rispetto della tempistica degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti gestiti nel termine / N° adempimenti previsti (Elenco allegato PTPTCT)	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	2,00%	100%	100,00%	2,00%			
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione / N° adempimenti previsti	100%	2%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	2,00%	100%	100,00%	2,00%			
9. Qualità, efficienza e centralità della performance																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Rispetto dei tempi procedurali	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5,00%	100%	100,00%	5,00%			
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥ Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso			3,46	100,00%				
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale						100%	100,00%	5%			
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sessione di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2020	100%	3,00%	31/12/2020	100,00%	3,00%			
	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi / N° attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3,00%	1,00	100,00%	3,00%			

Intento in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	53%	59%	2,96%	93,33	100,00%	5,00%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	11	100%	5,00%	18	100,00%	5,00%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	78%	86%	4,32%	100,00	100,00%	5,00%			
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		0%	0,00%	31/12/2020	100,00%	5,00%			
									76%	71,96%		100%	100%			



SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO																	
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa																	
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Efficacia dell'azione di tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	>=80%	22,00%	Regolazione del Mercato	AREA III	X	X	70,00%	87,50%	19,25%	92%	100%	22%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
Riavvio dell'attività di certificazione vini Dop al termine dell'emergenza epidemiologica	Piano di progetto: adempimenti diretti al ripristino dell'operatività delle procedure certificative	31/12/2020	4,00%	Ufficio Organismo di Composizione della crisi d'impresa/Servizio Regolazione del Mercato	AREA SEGRETERIA GENERALE/AREA III	X	X	da assestare	0%	0%	31/12/2020	100%	4%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020
8. Accountability e Trasparenza																	
Efficienza dell'azione di tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	80%	22%	Regolazione del Mercato	AREA III	X	X	100,00%	100%	22%	100%	100%	22%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020



**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piena realizzazione del nuovo modello organizzativo (lavoro agile) e delle nuove modalità di erogazione dei servizi (digitalizzazione)	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	5%	Trasversale	Trasversale						100%	100%	5%			

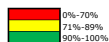
Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020

**11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Potenziamento comunicazione integrata	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2020	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2020	100%	3%	31/12/2020	100%	3%			
	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N° attività da comunicare	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%			

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Peso	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano della formazione annuale	Stato di attuazione del piano annuale: N° interventi formativi realizzati/N° interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	26,09%	28,99%	1%	91%	100%	5%			
Accrescimento professionale e crescita delle competenze	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	12	100%	5%	33	100%	5%			
	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	75,00%	83,33%	4%	100%	100%	5%			
	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2020	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	In corso	0%	0%	31/12/2020	100%	5%			
									79,54%	78,53%		100,00%	100,00%			



OBIETTIVI 2020 SG									
Imprese Territorio Consumatori									
	7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
10	Coordinamento delle attività per fronteggiare la crisi derivante dall'emergenza COVID-19	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%			100%	100%		10
Processi Interni									
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
40	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,32%	95%	95,34%	100%		40
0		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)							0
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Lean Organization	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%		5
10	Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		10
Apprendimento Crescita Innovazione									
	11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		5
70							100,00%		70

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (30)

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (30)

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (30)

OBIETTIVI 2020 DIR AI									
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,32%	95%	95%	100,00%		10,00
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90%	72%	80%	98,82%	100,00%		40
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Lean Organization	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		5
10	Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		10
Apprendimento Crescita Innovazione									
	11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%		5
70							100%		70

Aggiornato in sede di  
rolling annuale con  
deliberazione della  
Giunta n.92 del 21 luglio

OBIETTIVI 2020 DIR AII									
Imprese Territorio Consumatori									
	1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
10	Attuazione del codice della crisi d'impresa	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		10
Processi Interni									
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,32%	95%	95,34%	100,00%		10,00
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90%	60,09%	66,77%	99,76%	100,00%		40
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Lean Organization	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		5
Apprendimento Crescita Innovazione									
	11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100%	100,00%	100,00%	100,00%		5
70							100%		70,00

Aggiornato in sede di  
rolling annuale con  
deliberazione della  
Giunta n.92 del 21 luglio  
2020 (30)

Aggiornato in sede di  
rolling annuale con  
deliberazione della  
Giunta n.92 del 21 luglio  
2020 (30)

OBIETTIVI 2020 DIR AIII									
Processi Interni									
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,32%	95%	95,34%	100,00%		10
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90%	79%	88%	100,00%	100,00%		40
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Lean Organization	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		5
10	Razionalizzazione degli organismi di supporto alle attività camerali	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		10
Apprendimento Crescita Innovazione									
	11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole								
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Peso
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2020	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		5
70							100%		70

Aggiornato in sede di  
rolling annuale con  
deliberazione della  
Giunta n.92 del 21 luglio  
2020

**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole**

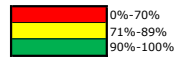
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Piano di comunicazione per l'entrata in vigore dell'OCRI	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	50%	SG	X	X		0%	100%	100%	50%			
Potenziamento della Newsletter Camerale	Numero approfondimenti di notizie di interesse per le imprese aggiuntivi all'editoriale	> 10	50%	SG	X	X	7	70,00%	15	100%	50,00%			
	Mezzi aggiuntivi al CRM sui quali diffondere la newsletter	3					3	100,00%	3	100%				
			100%							100%	100%			

	0%-70%
	71%-89%
	90%-100%

**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO STAFF**

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Predisposizione Regolamento SW	Predisposizione Regolamento SW	31/12/2020	50%	SG	X	X			15/12/2020	100%	50%				Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (28)
Monitoraggio del cruscotto direzionale in vista dell'inserimento nella programmazione degli obiettivi come strumento di misurazione della performance organizzativa	Rilevazione dei dati	30/09/2020	15%	SG	X	X			30/09/2020	100%	15%				Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 92 del 21 luglio 2020 (29)
	Analisi ed individuazione degli indicatori di sistema camaerale da inserire nella programmazione degli obiettivi	30/11/2020	35%						25/11/2020	100%	35%				
				100%										100%	100%



**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO GESTIONE RR.FF.PP.**

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Revisione dell'assegnazione delle attività nell'ambito del Servizio di competenza	Proposta operativa di complessiva revisione	30/04/2020	50%	I	X	X	30/09/2020	0%	21/09/2020	100%	50%				Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (30)
	Attuazione della revisione	Entro 30 gg. dall'assegnazione di risorse umane aggiuntive					Nessuna unità aggiuntiva al 30 giugno 2020	0%	Nessuna unità aggiuntiva al 31 dicembre 2020 ma riassegnate le attività 15 ottobre 2020(vedi relazione sulle misure adottate)	100%					
Analisi e pianificazione interventi per adeguamento alle nuove misure di razionalizzazione della spesa pubblica (Legge di Bilancio)	Analisi e pianificazione interventi per adeguamento alle nuove misure di razionalizzazione della spesa pubblica (Legge di Bilancio)	30/04/2020	50%	I	X	X	30/04/2020	100%	30/04/2020	100%	50%				
			100%							100%	100%				



**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALIZZAZIONE**
**1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - PID	Pianificazione delle attività	Entro 30 gg.dall'aggiornamento del preventivo economico 2020	50%	I	X	X	28/05/2020	100%	28/05/2020	100%	50%			

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Protocollo informatico: analisi e risoluzione delle problematiche operative connesse alla migrazione al nuovo titolare di fascicolazione	Analisi e risoluzione problematiche	31/12/2020	50%	I	X	X	Chiusura fascicoli: mancano 2/8 servizi	0%	31/12/2020	100%	50%			
			100%							100%	100%			

**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI**

**1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	N° riunione partecipate/n° riunione indette	100%	50%	II	X	X	100,00%	100%	100%	100%	50%	0%		
Revisione istruzioni interne ufficio registro imprese (Vademecum nazionale)	N° schede revisionate/N°schede da revisionare	50%	50%	II	X	X	0,00%	0%	66,67%	100%	50%			
			<b>100%</b>								<b>100%</b>	<b>100%</b>		

**OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO**

**3. Promozione integrata del territorio**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Efficacia nell'attuazione dei progetti europei	Realizzazione delle attività assegnate alla CCIAA nell'ambito dei progetti europei in corso, conformemente alle eventuali modifiche apportate dal partenariato transnazionale	>= 80%	50,00%	III	X	X	11%	14%	89%	100%	50%				Aggiornato piano di progetto in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (31)

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20%	Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20% entro 30 giorni dalla variazione del preventivo.	<= 30gg	50,00%	III	X	X	17 giorni	100%	17 giorni	100%	50,00%			
			100,00%							100%	100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI PO SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO E TUTELA CONSUMATORE

7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate
Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori	Realizzazione di un'azione orientata alla sensibilizzazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	31/12/2020	50,00%	III	X	X	in corso	0%	Protocollo di intesa con Fondazione Toscana Usura per l'istituzione di centri di ascolto OCC nella provincia di Grosseto - Delibera Giunta Camerale n. 115 del 12/11/2020	100%	50%	Nessuno		

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2020	SAL 30/06/2020	Valore al 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	
Ottimizzazione e semplificazione del funzionamento dei Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	Attuazione del piano di progetto finalizzato all'aggiornamento e al riesame delle procedure amministrative e organizzative	31/12/2020	50,00%	III	X	X	da assestare	0%	100%	100%	50%	Nessuno			Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (32)

100,00%
0%-70%
71%-89%
90%-100%

100%	100%
------	------

## AS Centro Studi e Servizi 31/12/2020

### 2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro

Programmi d'intervento	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	VALORE 31/12/2020	SAL 31/12/2020	Owner
Assistenza tecnica	Impatto territoriale	Numero di destinatari coinvolti	>= 120	892	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Efficienza dello Sportello Punto Impresa	Tempo medio di risposta ai quesiti	<= 8gg	1,80 gg	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Rispondenza alle esigenze dei destinatari dello Sportello Punto Impresa	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction	>= 80%	100%	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Efficienza servizi di assistenza tecnica	Numero di colloqui di assistenza personalizzata	>=20	25	100,00%	Azienda Speciale CSS
Formazione	Impatto territoriale	Numero medio di destinatari coinvolti su iniziative realizzate	>= 10	15	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Rispondenza alle esigenze dei destinatari	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction	>= 80%	99%	100,00%	Azienda Speciale CSS

### 3. Promozione integrata del territorio

Programmi d'intervento	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	VALORE 31/12/2020	SAL 31/12/2020	
Studi e ricerche	Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori economici	Redazione di studi, ricerche e/o rapporti	>= 9	12	100,00%	Azienda Speciale CSS
		Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	>= 80%	100%	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Giornata dell'Economia	Produzione del Rapporto annuale sulla situazione economica delle province di Grosseto e Livorno	31/12/2020	100%	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Assistenza specialistica su progetti	Realizzazione delle attività programmate	>= 80%	93%	100,00%	Azienda Speciale CSS

### 7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa

Programmi d'intervento	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	VALORE 31/12/2020	SAL 31/12/2020	
Organismo di mediazione	Procedure di mediazione e conciliazione - efficienza del servizio	Durata media dei procedimenti conclusi	<= 120gg	121,70	98,60%	Azienda Speciale CSS
	Procedure di mediazione e conciliazione - efficacia del servizio	Numero di procedimenti depositati	>= 60	94	100,00%	Azienda Speciale CSS
	Procedure di mediazione e conciliazione - rispondenza alle esigenze degli utenti	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction	>= 80%	98,02%	100,00%	Azienda Speciale CSS

99,89%